


	<p>اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی</p>	
صفحه ۱		



اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی

اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی



صفحه ۲

نکات عمومی و قابل توجه

شرکت توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر خلیج فارس (به‌عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد که از طریق برگزاری فراخوان عمومی نسبت به شناسایی و ارزیابی کیفی و تأیید صلاحیت پیمانکاران و سرمایه‌گذاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی اقدام نماید.

۱. به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، متقاضیان می‌بایست مدارک و مستندات خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه دسته‌بندی نمایند.

۱ - فهرست ۲ - نامه درخواست شرکت در ارزیابی ۳ - اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی و کد اقتصادی ۴ - ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری ۵ - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرا شده مشابه قبلی ۶ - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه ۷ - مستندات مربوط به توان مالی ۸ - مستندات مربوط به توان تجهیزاتی - ۹ مستندات مربوط به توان فنی و برنامه‌ریزی ۱۰ - آخرین صورت‌های مالی حسابرسی شده ۱۱ - مستندات مربوط به بومی بودن مناقصه گر ۱۲ - مدارک مربوطه به دیگر معیارها که به‌صورت موردی درخواست گردد ۱۳ - مدارک مربوط به تأمین مالی ۱۴ - مستندات مرتبط با توان مدیریتی و اجرایی (حوزه MC) ۱۵ - مستندات مربوط با توان تأمین کالا خارجی و داخلی (به ویژه واردات تجهیزات نیروگاهی خورشیدی) ۱۶ - تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکار

۲. اظهارات ارائه‌شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک موردنظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.


۳. ارسال مدارک و اسناد و رزومه می‌بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی بازرگانی بر عهده متقاضی می‌باشد.

۴. مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی پیوست بوده و کلیه مدارک می‌بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به آدرس مشخص شده شرکت تحویل شده باشند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف متقاضی به هر دلیل ارسال نگردیده است با متقاضی می‌باشد.

۵. به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه با مدارک تکمیلی که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند. هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

۶. متقاضیان در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها باید تا قبل از اتمام مهلت زمان تحویل اسناد با شرکت هماهنگی‌های لازم را به عمل آورند.

۷. با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جدا خودداری نمایید همچنین تمامی مدارک در نسخه الکترونیک ارسال گردد.

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی متمیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۳		


۸. تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت متقاضی بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد. در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
۹. تمام صفحات اسناد ارزیابی میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
۱۰. تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه‌های آتی ایجاد نخواهد کرد.
۱۱. در صورتیکه در هر مرحله از ارزیابی مشخص شود که اطلاعات غیرواقعی و غیر موثق و یا ادعای نادرستی ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده متقاضی می‌باشد. ضمن اینکه از لیست شرکت‌های مدنظر حذف خواهد شد و حق شرکت در مناقصات شرکت توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر خلیج فارس را تا حداقل دو سال نخواهد داشت.

اطلاعات مناقصه گزار:

نام: شرکت توسعه انرژی‌های تجدید پذیر خلیج فارس

نشانی: تهران، شهرک قدس، خیابان سیمای ایران، شماره ۱۵، برج تجاری لاله، ورودی B، طبقه پنجم

تلفن: ۰۲۱۸۸۰۷۰۰۹۳ دورنگار ۰۲۱۸۸۰۷۰۰۸۳ کد پستی: ۱۴۶۷۶۷۳۲۴۱

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۴		


محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی استعلام حاضر می‌بایست به همراه کلیه ضمایم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در نسخه الکترونیک به آدرس ایمیل avl@pgredc.com یا در قالب لوح فشرده (CD) به آدرس شرکت توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر خلیج فارس تحویل شود.

لازم به ذکر است برای ارسال ایمیل عنوان مناقصه بایستی در موضوع ایمیل ارسالی درج شود.


همچنین مشخصات کامل شرکت همراه با عنوان مناقصه بر روی لوح فشرده (CD) درج گردیده و به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامی است.

نشانی: تهران، شهرک قدس، خیابان سیمای ایران، شماره ۱۵، برج تجاری لاله، ورودی B، طبقه پنجم

	<p>اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی</p>	
صفحه ۵		

پیوست شماره ۱

اهمیت وزنی معیارهای ارزیابی کیفی متقاضیان


	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی متمیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۶		

اهمیت وزنی معیارهای ارزیابی کیفی متقاضیان

ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (b _i)	حداکثر امتیاز ارزیابی (a _i)
۱	تجربه سابقه اجرایی و دانش فنی در زمینه موردنظر	۲۵	۱۰۰
۲	حسن سابقه مدیریتی و قراردادی	۱۵	۱۰۰
۳	توان مالی	۱۵	۱۰۰
۴	توان زیرساخت فنی، تجهیزاتی و دانش فنی	۱۰	۱۰۰
۵	توان برنامه‌ریزی، کنترل پروژه و گزارش‌دهی	۱۰	۱۰۰
۶	توان مدیریتی، سازمان پروژه و نیروی انسانی کلیدی	۲۰	۱۰۰
۷	سیستم‌های HSE و QA/QC مدیریتی و گواهینامه‌ها	۵	۱۰۰


$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^7 a_i b_i}{\sum_{i=1}^7 b_i}$$

تذکر: کسب حداقل ۶۰ امتیاز از معیارهای ارزیابی کیفی جهت دعوت به مناقصه‌های آتی شرکت الزامی است.

	<p>اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی</p>	 <p>PGPIC شرکت توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر خلیج فارس</p>
صفحه ۷		

پیوست شماره ۲

روش محاسبه امتیازهای مربوطه به هر یک از معیارها

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۸		

۱- تجربه سابقه اجرایی و دانش فنی در زمینه موردنظر


ردیف	نوع پروژه	امتیاز هر پروژه	سقف امتیاز
۱	پروژه ممیزی انرژی در صنعت پتروشیمی	۳۰ امتیاز	۱۰۰
۲	پروژه ممیزی انرژی در صنعت ساختمان	۱۵ امتیاز	
۳	سایر پروژه‌های ممیزی انرژی	۱۰ امتیاز	

- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول منعکس می‌گردد میبایست صرفاً در خصوص ۸ سال قبل از انتشار آگهی موردنظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یادشده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها میبایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده‌اید را ارسال و پیوست نمایید.
- کلیه پیمانهای ارسالی میبایست به‌صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان و شرح خدمات به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه‌شده با شرح خدمات ارزیابی، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به‌تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه میبایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصلاً حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- حداکثر پنج قرارداد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.
- شرکت‌های متقاضی میبایست تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش سوابق اجرائی را به‌صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

۲- حسن سابقه مدیریتی و قراردادی

ردیف	معیار ارزیابی در هر پروژه	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی	سقف امتیاز
۱	کیفیت کالا و کار	۵	۱۰	۲۰	۳۰	۴۰	۱۰۰
۲	کفایت کادر فنی	۱	۳	۵	۱۰	۱۵	
۳	خدمات تضمین کیفیت و پشتیبانی (تضمین)	۳	۵	۱۰	۱۵	۲۰	
۴	زمان‌بندی پروژه (میزان پایبندی پیمانکار به رعایت برنامه زمانبندی)	۳	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	
۵	رضایت‌نامه کارفرمایان	به ازای هر رضایت نامه ۱۰ امتیاز					

- امتیاز هر پروژه جمع امتیازات ردیف‌های ۱ الی ۴ می‌باشد و متوسط امتیاز بخش پروژه‌ها بعنوان امتیاز این بخش با امتیاز رضایت‌نامه‌ها جمع و امتیاز کلی این بند بدست می‌آید.
- حداکثر امتیاز به حسن سابقه دو پروژه معرفی شده در بخش تجربه سابقه اجرایی و دانش فنی تعلق خواهد گرفت و سایر قراردادها بررسی نخواهند شد.
- جهت بررسی حسن سابقه، ارائه برگه‌های تأییدیه کارفرمایان گذشته به همراه مهر و امضاء با ذکر معیار ضروری است و در صورت عدم ذکر معیارهای ارزیابی فوق و یا ارائه تقدیرنامه، حسن سابقه خوب در نظر گرفته خواهد شد. برگه‌های فاقد مهر و امضاء کارفرمایان بررسی نخواهند گردید.
- امتیاز این بخش بر اساس میانگین امتیاز کسب شده در دو پروژه معرفی شده ارائه خواهد شد.


	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۱۰		

۳- توان مالی

ارزیابی زیر بر اساس اطلاعات حداکثر ۵ سال مالی گذشته شرکت تعیین میشود.

سقف امتیاز	حداکثر امتیاز	مبلغ برآوردی یک نیروگاه ۵ مگاواتی معادل یا کمتر از	ردیف
۱۰۰	۸۰	۵۰ برابر مالیات متوسط سالانه /	۱
		۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
		۲ برابر درآمد ناخالص سالانه	
		۴ برابر داراییهای ثابت	
	۵۰	توان تامین مالی پروژه بر مبنای اظهار خطوط اعتباری / LC بر اساس تعداد	۲
	۶۰	رتبه‌بندی یا اعتبارسنجی مالی	۳

- مبالغ اعلامی میبایست مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت و یا مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه، دارایی‌ها یا دفاتر قانونی و یا مستند به ارائه گزارش حسابرسی مالی سال‌های ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳ باشد.
- احراز یکی از بندهای ردیف ۱ برای کسب حداکثر امتیاز کافی است.


	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۱۱		

۴- توان زیرساخت فنی، تجهیزاتی و دانش فنی

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز
۱	تجهیزات و ماشین‌آلات	۴۵	۱۰۰
۲	نرم‌افزارهای محاسباتی موجود متقاضی به تفکیک دیسیپلین‌های مهندسی به همراه نمونه اسناد ارائه شده	۳۰	
۳	لیست MDR در پروژه‌های قبلی	۲۵	

توضیحات مهم:

- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی متقاضیان شرکت‌ها میبایست اطلاعات فرم‌های مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده برحسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و نرم افزار و سخت افزار و نمونه فعالیت‌های مطالعاتی و طراحی مذکور را فراهم آورند.
- شرکت‌ها میبایست نام نرم‌افزارهای محاسباتی دیسیپلین‌های مختلف مهندسی را به تفکیک ذکر و نمونه جداول یا دفترچه محاسبات انجام گرفته در پروژه‌های مرتبط را پیوست نمایند. به‌عنوان مثال دیسیپلین الکترونیکال: ۱- محاسبات توان
- ۲- محاسبات اتصال کوتاه ۳- محاسبات سائز هادی ۴- محاسبات بار ۵- محاسبات افت ولتاژ ۶- محاسبات ضریب توان ۷- محاسبات ترانسفورماتورها ۸- محاسبات روشنایی ۹- محاسبات سیستم ارتینگ و سایر
- متقاضیان موظفند نام نرم‌افزارهای طراحی دیسیپلین‌های مختلف مهندسی را به تفکیک ذکر نمایند.
- ارائه لیست MDR پروژه قبلی
- متقاضیان میبایست نمونه خدمات فنی و مهندسی الف مهندسی مفهومی ب: مهندسی پایه ت: مهندسی تفصیلی انجام گرفته در پروژه‌های مرتبط را پیوست نمایند.

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۱۲		

۵- توان برنامه‌ریزی، کنترل پروژه و گزارش‌دهی

سقف امتیاز	حداکثر امتیاز	شرح	زیرمعیار	ردیف
۱۰۰	۳۰	PRINCE۲، PMBOK	متدولوژی مدیریت پروژه	۱
	۳۰	نرم‌افزار و داشبورد	ابزارهای کنترل پروژه	۲
	۲۰	گزارش‌های دوره‌ای	سیستم گزارش‌دهی	۳
	۲۰	فرآیند مستند	مدیریت ریسک و تغییرات	۴

- در این معیار، صرفاً یک نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه عملیاتی و مستند مبنای ارزیابی قرار گرفته و وجود ابزارهای موازی موجب افزایش امتیاز نخواهد شد.
- توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
- حداکثر امتیاز برای انجام ۲ پروژه با توان حداقل ۳ مگاوات بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) در سوابق ۸ سال گذشته شرکت تعلق می‌گیرد.
- ارائه مستندات توسط کارفرمایان جهت ارزیابی ضروری است. عدم ارائه تأییدیه به منزله کسب امتیاز صفر خواهد بود.

۶- توان مدیریتی، سازمان پروژه و نیروی انسانی کلیدی

۱- کفایت کارکنان کلیدی (حداکثر امتیاز: ۶۰)

ردیف	مدرک تحصیلی / سابقه	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۱ تا ۱۵ سال	بالاتر از ۱۵ سال
۱	فوق لیسانس یا لیسانس در رشته برق (حداکثر ۵ نفر)	۷	۸	۹	۱۰
۲	فوق لیسانس یا لیسانس در رشته ساختمان (حداکثر ۵ نفر)	۵	۶	۷	۸
۳	فوق لیسانس یا لیسانس در رشته صنایع (حداکثر ۲ نفر)	۲	۳	۴	۵

- حداکثر امتیاز ردیف‌های اول دوم و سوم به ترتیب ۵۰، ۴۰ و ۱۰ می‌باشد.
- ارائه مدارکی مانند قرارداد پرسنلی، سوابق تأمین اجتماعی، مدارک تحصیلی و گواهی سابقه کار و ... الزامی می‌باشد.

۲- مدرک تحصیلی و سابقه کار مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره

ردیف	سابقه کار	زیر لیسانس	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر
۱	تا ۵ سال	۲	۱۰	۱۰
۲	از ۵ تا ۱۰ سال	۵	۱۰	۱۵
۳	از ۱۰ تا ۱۵ سال	۱۰	۱۵	۲۰
۴	بیشتر از ۱۵ سال	۱۵	۲۰	۲۵

- حداکثر امتیاز قابل کسب در این بخش ۲۵ می‌باشد.

۳- ارتباط رشته تحصیلی مدیران با کار شرکت

ردیف	ارتباط رشته تحصیلی	امتیاز
۱	رشته تحصیلی کاملاً مرتبط مهندسی مکانیک، برق، ساختمان و مدیریت	۱۰
۲	رشته تحصیلی تقریباً مرتبط (سایر رشته‌های مهندسی)	۵
۳	رشته تحصیلی غیر مرتبط (رشته‌های غیر مهندسی)	۲

- حداکثر امتیاز قابل کسب در این بخش ۱۰ می‌باشد.

اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی



صفحه ۱۴

۴- تداوم مدیریت

امتیاز	تداوم مدیریت مدیران	ردیف
۱	تداوم مدیریت کمتر از ۵ سال	۱
۳	تداوم مدیریت از ۶ تا ۱۰ سال	۲
۵	تداوم مدیریت بیشتر از ۱۰ سال	۳


- حداکثر امتیاز قابل کسب در این بخش ۵ می‌باشد.

- امتیاز هر یک از مدیران جمع امتیازات این بخش می‌باشد و متوسط امتیازات مدیران، امتیاز این بخش را تشکیل

می‌دهد.


- مدیران شامل مدیرعامل و سه عضو هیأت مدیره می‌باشند. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد، امتیاز

مدیرعامل دو بار محاسبه می‌گردد. ارائه مدارکی مانند قرارداد پرسنلی، سوابق تأمین اجتماعی، مدارک تحصیلی، گواهی سابقه کار و روزنامه‌های رسمی شرکت الزامی می‌باشد.

	<p>اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی</p>	
صفحه ۱۵		

۷- سیستم‌های HSE و QA/QC مدیریتی و گواهینامه‌ها

ردیف	زیر معیار	شرح	حداکثر امتیاز
۱	سیستم HSE مستقر	ISO ۴۵۰۰۱	۲۵
۲	سیستم QA/QC	ISO ۹۰۰۱	۲۵
۳	سوابق ایمنی پروژه‌ها	LTIFR، حوادث	۱۵
۴	نظام پایش و بهبود	گزارش و ممیزی	۱۵
۵	گواهینامه‌ها از مراکز معتبر	-	۲۰

	<p>اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی</p>	
صفحه ۱۶		

پیوست شماره ۳

پرسشنامه ارزیابی کیفی

اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی



صفحه ۱۷

اطلاعات کلی پیمانکار

نام شرکت:		سال تأسیس	
نشانی:			
زمینه کاری:			
شماره تلفن:		شماره نمابر:	
نشانی الکترونیکی:			
شماره ثبت	تاریخ ثبت	شناسه ملی	
رئیس هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		
اعضای هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
آخرین دارندگان امضای مجاز	نام:	نام:	نام:
حوزه فعالیت شرکت:			
رتبه‌ها و گواهینامه‌های اخذ شده:			
مدارک ذیل ضمیمه این فرم گردد:			
- یک نسخه از روزنامه رسمی که آگهی تأسیس شرکت در آن درج شده است.			
- یک نسخه از روزنامه رسمی که آگهی آخرین تغییرات مدیران شرکت در آن درج شده است.			
- یک نسخه از اساسنامه شرکت			




اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی

صفحه ۱۸

سوابق مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره پیمانکار

سوابق مدیرعامل:				
ردیف	نام و نام خانوادگی:			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیأت مدیره (۱):				
ردیف	نام و نام خانوادگی:			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیأت مدیره (۲):				
ردیف	نام و نام خانوادگی:			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیأت مدیره (۳):				
ردیف	نام و نام خانوادگی:			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۱۹		

فهرست کارهای مشابه انجام شده طی پنج سال گذشته


ردیف	شرح کار	محل اجرا	نام کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (ریال)
۱						
۲						

لازم است تصویر موافقتنامه‌های فوق به پیوست ارائه گردد.

فهرست کارهای مشابه انجام شده در دست اقدام

ردیف	شرح کار	محل اجرا	نام کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (ریال)
۱						
۲						

لازم است تصویر موافقتنامه‌های فوق به پیوست ارائه گردد.

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی متمیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۲۰		

فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی پیمانکار

نام سمت و امضا دستگاه کارفرما	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عوامل ارزشیابی	نام و نشانی کارفرما	مبلغ قرارداد (ریال)	شرح کار
						کیفیت کالا و کار			
						کفایت کادر فنی			
						خدمات تضمین کیفیت و پشتیبانی (تضمین)			
						زمانبندی پروژه میزان پایبندی پیمانکار به رعایت برنامه زمانبندی			

جدول مذکور توسط اینجانب تکمیل و مندرجات آن تأیید می‌گردد.


نام و نام خانوادگی:

شماره تلفن:

سمت:

امضاء:

نام و مهر شرکت:

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۲۱		

توان مالی پیمانکار

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹
۱	مالیات متوسط سالانه					
۲	بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب					
۳	درآمد ناخالص سالانه					
۴	دارایی‌های ثابت					

مستندات موارد فوق بایستی به پیوست ارائه گردد.

عدم درج اطلاعات هر یک از سال‌ها در صورت قدمت داشتن شرکت قبل از آن عدد صفر برای آن سال‌ها لحاظ خواهد

شد.

اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی



صفحه ۲۴

لیست MDR در پروژه‌های قبلی

--


اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی



صفحه ۲۵


کادر فنی شرکت

سابقه کار		پایه معلومات		نام و نام خانوادگی	ردیف
آخرین سمت	کل سابقه (سال)	سال و محل اخذ مدرک	پایه مدرک و رشته تحصیلی		
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸
					۹
					۱۰
					۱۱
					۱۲

	<p>اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی</p>	
صفحه ۲۶		

لیست پروژه‌های پیمانکار که بدون تأخیر غیرمجاز تحویل موقت شده‌اند

ردیف	شرح کار	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ تحویل موقت	توضیحات
۱							
۲							

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۲۷		

فهرست قراردادهای تأمین کالا در پروژه‌های مشابه انجام شده طی ۵ سال گذشته

مبلغ پیمان (ریال)	تاریخ خاتمه کار	تاریخ شروع کار	نام کارفرما	محل اجرا	شرح کار	ردیف
						۱
						۲

فهرست قراردادهای تأمین کالا در پروژه‌های مشابه در دست اقدام

مبلغ پیمان (ریال)	درصد پیشرفت	تاریخ شروع کار	نام کارفرما	محل اجرا	شرح کار	ردیف
						۱
						۲


اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی
ممیزی و بهینه‌سازی انرژی



صفحه ۲۸

روش تأمین مالی

A large empty rectangular box intended for the financial funding method.

	اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی ممیزی و بهینه‌سازی انرژی	
صفحه ۲۹		

شرکت توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر خلیج فارس

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام می‌نماید که کلیه فرم‌های ارزیابی کیفی ارائه شده شرکت توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر خلیج فارس با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرم‌ها را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم تقبل می‌نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء مجاز متقاضی